

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

«Системы мотивации и стимулирования трудовой деятельности»

по направлению 38.04.03 «Управление персоналом»,
профиль «Стратегическое и операционное управление персоналом»

1. Цели и задачи дисциплины

Цель освоения дисциплины «Системы мотивации и стимулирования трудовой деятельности» – формирование у студентов магистратуры, обучающихся по направлению «Управление персоналом», комплексные знания в области теории и практики мотивации и стимулирования трудовой деятельности, вооружить менеджеров гибким инструментарием в вопросах изучения мотивов и стимулов к труду, методов управления и эффективности трудовой деятельности и первоначальных навыков их практического использования.

Задачи освоения дисциплины:

- 1) сформировать у студентов представление об основных направлениях и роли системы мотивации и стимулирования трудовой деятельности как неотъемлемой составляющей HR-менеджмента фирмы;
- 2) обучить магистров направления «Управление персоналом» основным требованиям, понятиям, подходам к формированию систем мотивации и стимулирования трудовой деятельности, ведения и обработки документации, касающейся регламентации данной деятельности;
- 3) дать представление о современных тенденциях разработки систем мотивации и стимулирования трудовой деятельности на российских предприятиях и возможных путях их совершенствования.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

«Системы мотивации и стимулирования трудовой деятельности» является дисциплиной части, формируемой участниками образовательных отношений, учебного плана подготовки магистратуры по направлению 38.04.03 «Управление персоналом» и имеет код Б1.В.08.

Освоение курса «Системы мотивации и стимулирования трудовой деятельности» базируется на знаниях и умениях, полученных студентами по всем дисциплинам, изучаемым ранее, прежде всего, по курсам: иностранный язык в профессиональной деятельности, технология самоорганизации личности, современные проблемы управления персоналом, управление проектами в профессиональной деятельности, обучение персонала и развитие его компетенций, делопроизводство в кадровой службе, Развитие трудового законодательства и его влияние на управление персоналом и др.

В свою очередь, курс «Системы мотивации и стимулирования трудовой деятельности» обеспечивает получение основных теоретических знаний, умений для последующего изучения дисциплин: методологические проблемы научных исследований в профессиональной деятельности, современные методы социологических исследований, кадровый консалтинг и аудит, технологии рекрутмента и адаптации персонала, кадровое планирование и др.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие следующих компетенций:

Код и наименование реализуемой компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций
ПК-1 Способен осуществлять стратегическое управление	ИД-1пк1 Знать современные проблемы и технологии управления персоналом в области мотивации и стимулирования трудовой деятельности.

Код и наименование реализуемой компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций
персоналом организации	<p>ИД-2пк1 Уметь определять и формулировать задачи и принципы построения системы мотивации и стимулирования трудовой деятельности персонала организации;</p> <p>ИД-3пк1 Владеть приемами определения и формулировки задач и принципов построения системы мотивации и стимулирования трудовой деятельности, консультирования работодателя и персонал организации о правах и обязанностях, возникающих в результате заключения трудового договора</p>
<p>ПК – 2</p> <p>Способен осуществлять операционное управление персоналом и подразделением организации</p>	<p>ИД-1пк1 Знать методы оценки эффективности системы мотивации и стимулирования;</p> <p>ИД-2пк1 Уметь определять и формулировать задачи и принципы построения эффективной системы мотивации и стимулирования трудовой деятельности</p> <p>ИД-3пк1 Владеть приемами определения и формулировки задач и принципов построения системы мотивации и стимулирования трудовой деятельности персонал организации</p>

4. Общая трудоёмкость дисциплины

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 зачётных единиц (72 ак. часа).

5. Образовательные технологии

В ходе освоения дисциплины при проведении аудиторных занятий используются следующие образовательные технологии: лекции, практические занятия с использованием активных и интерактивных форм с применением мультимедийных лекционных материалов, деловых и ролевых игр, и др.

При организации самостоятельной работы студентов применяются следующие образовательные технологии: тесты, работа с интернет-ресурсами, решение задач и др.

6. Контроль успеваемости

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды текущего контроля: доклад, коллоквиум, письменный опрос. По данной дисциплине предусмотрена форма отчетности - зачётно-экзаменационная ведомость. Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в 2 семестре в форме зачета.